

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Новокабаново»
муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан**

Принят
на заседании педагогического совета
(протокол № 9
от «01» июня 2017 г.)

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания педагогического совета
от 01.06.2017 г. № 9

протокол заседания совета обучающихся
от 01.06.2017 г. № 2
протокол заседания совета родителей
от 01.06.2017 г. № 2

«Утверждаю»

Директор
МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново
Баширова Г.Г.

Приказ № 37 от «01» июня 2017 г.



Положение

о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1.5.Целью аттестации являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение фактического уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Контроль выполнения учебных программ;
- Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

1.6. Задачи аттестации:

- проводить достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных уровнях освоения образовательных программ;
- осуществлять контроль за выполнением учебных программ;
- определять перспективы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- получать объективную информацию для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс или на следующий уровень обучения.

1.7. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную или полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

- Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания образовательных программ обучающимися могут использоваться информационно коммуникационные технологии.

1.9. При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестаций. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития учебных умений,

ценностных ориентации.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных курсов применяется безотметочное обучение.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по пятибалльной шкале в конце урока.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки без дробной черты.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестаций в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график

зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной или полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 кл.) или полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания образовательных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

3.2. Четвертная или полугодовая отметка выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных работ за два дня до окончания четверти или полугодия по среднему баллу со следующим округлением:

от 2,0 до 2,4 баллов - отметка «2»

от 2,5 до 3,4 баллов - отметка «3»

от 3,5 до 4,4 баллов - отметка «4»

от 4,5 до 5 баллов - отметка «5».

3.3. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок при одночасовой, двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четверти, полугодия, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.5. Обучающиеся, которые обучаются по медицинским показаниям по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся, получающим образование в форме семейного образования, самообразования проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов работ контрольного характера, собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий обучение в форме самообразования.

3.8. Школа обеспечивает обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, всеми необходимыми учебниками в соответствии с учебным планом и программами, которые ему предстоит освоить.

3.9. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие обучение в форме самообразования, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти ее повторно. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Целью годовой промежуточной аттестации обучающихся является определение

степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в школе:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Форма проведения годовой письменной аттестации определяется учителем-предметником

4.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя школы.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

4.5.2. на основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения:– к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

4.5.3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

4.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы, за 2 недели до ее проведения;
- во время учебных занятий: в рамках учебного расписания с 15 по 30 мая;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя – предметника данного класса и ассистента

из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя школы;

- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным в школьном методическом объединении и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

4.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

- быть освобождены от аттестации на основании п. 4.5.3 настоящего Положения.

4.6. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

4.7. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 2 недели до их начала, разместив на официальном сайте школы в сети «Интернет».

4.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) до 1 февраля посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

4.9. Сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

4.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4.12. При проведении промежуточной аттестации в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Итоговая контрольная работа (диктант, изложение и т.п.) в рамках промежуточной аттестации» и выставляется оценка. В календарном тематическом плане делается заметка о проведении промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации заносятся в специальную графу (с пометкой «п.а.» – промежуточная аттестация), после годовой оценки по предмету.

На странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» на строке «экз. оценка» выставляется оценка промежуточной аттестации.

4.13. Годовая и итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое оценок за все учебные четверти (полугодия) с учетом выставлением целых чисел по правилам математического округления.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации

5.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы в установленном порядке создается комиссия и проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление должно быть подано не позднее 3-х дней со дня выставления обучающемуся оспариваемой отметки.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, которые определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссии формируются из числа педагогических работников школы и утверждаются приказом директора.

Председателем аттестационной комиссии является директор школы или один из его заместителей.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов, экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями педагогических работников школы с учетом выбранных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вариантов проведения экзамена.

Подготовленные и принятые методическими объединениями педагогических работников школы экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена согласовываются с педагогическим советом школы и утверждаются приказом.

5.4. Дата, время и место проведения экзамена определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом.

5.5. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколами аттестационной комиссии.

5.6. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше оспариваемой отметки, то в качестве окончательной отметки принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже оспариваемой отметки, а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся ранее.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, а также для допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским

кодексом РФ;

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы;

7.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

7.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

7.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя школы;

7.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

7.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы);

8. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

8.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил

программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

8.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя школы.

9.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

9.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем школы за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя школы.

9.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

9.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

9.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования

соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в Положении.

9.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 10.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом руководителя школы.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.